

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MANAOR SIHOTANG, SH..**

Jabatan : Ka.Sub.Bag.Perencanaan,IT dan Pelaporan Pengadilan Negeri Samarinda Kelas .IA

Selanjutnyadisebutpihakpertama .

Nama : **HERIYANTO,SH..**

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Samarinda Kelas IA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 04 Juli 2016



PihakKedua,

HERIYANTO, SH.

NIP.1959 1212 1982 03 1005

PihakPertama,

MANAOR SIHOTANG, SH.

NIP.1965 0120 1985 02 2003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SAMARINDA KELAS IA

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Perencanaan daftar Isian Pelaksanaan Anggaran DIPA	1. Perencanaan DIPA a. Tersajinya data kegiatan usulan anggaran Pengadilan b. Tersajinya data usulan anggaran dalam aplikasi RKAKL c. Tersedianya data dukung d. Pengiriman data pengusulan e. Diterimanya data pengusulan kegiatan dalam soft dan hardcopy	100% 100% 100% 100% 100%
2.	Pemeliharaan CTS	2. Perawatan CTS a. Tersedianya akses system CTS b. Tersedianya ADK dan Dokumen elektronik CTS c. Tersedianya log aktivitas user d. Tersedianya layanan pengaduan e. Tersedianya laporan kondisi CTS f. Tersedianya solusi pemecahan masalah g. Tersedianya akses CTS	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
3.	Pengelolaan Website	3. Pengelolaan website a. Tersedianya akses system website b. Tersedianya ADK/document electronic c. Tersedianya log aktivitas pengunjung d. Tersedianya layanan koneksi hosting dan domain website yang diperbaharui e. Tersedianya laporan kondisi website f. Tersedianya laporan kondisi website pemecahan masalah	100% 100% 100% 100% 100% 100%
4.	Perawatan jaringan	4. Perawatan mengatasi masalah jaringan a. Terlaksananya perawatan jaringan b. terselesaikannya masalah jaringan internet lokal dan interlokal c. Tersedianya perangkat yang siap pakai	100% 100% 100%
5.	Peliputan dan pengimputan website	5. Pengimputan data a. Tersedianya alat pengimputan b. Tersedianya dokumentasi kegiatan c. Tersedianya hasil peliputan d. Tersedianya dokumen yang telah diselesaikan dan di edit e. Tersedianya agenda kegiatan yang dicantumkan di website	100% 100% 100% 100% 100%



		f. Tersedianya SAKIP diinput ke website	100%
6.	Revisi DIPA	6. Pengajuan Revisi a. Tersusunnya RKAKL yang akan di revisi b. Tersedianya SPTJM c. Terkirimnya revisi POK ke DJPB d. Tercetaknya RKAKL yang telah direvisi	100% 100% 100% 100%
7.	Pelaporan	a. Membuat SAKIP : • LKJIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah) • Penetapan Kinerja (PK) • Rencana Kinerja Tahunan (RKT) • Riviui Indikator Kinerja Utama (RIKU) • Reviui Rencana Strategis (Renstra)	100%



PihakKedua,


HERIYANTO, SH.

NIP.1959 1212 1982 03 1005

Samarinda, Juli 2016

PihakPertama,



MANAOR SIHOTANG, SH

NIP.1965 0120 1985 02 2003

Perc/IT