



PENGADILAN NEGERI SAMARINDA KELAS IA
Jalan M. Yamin No. 1 Samarinda, Telp. 0541 – 741542 Fax. 7273010
Website: www.pn-samarinda.go.id
e-mail: pn.samarinda@gmail.com

**NOTULA RAPAT PEMBINAAN, EVALUASI DAN LAPORAN HAKIM PENGAWAS
BIDANG BULAN OKTOBER 2019
PADA PENGADILAN NEGERI SAMARINDA KELAS IA**

HARI / TANGGAL RAPAT	Selasa / 26 November 2019			KETERANGAN LAMPIRAN
TEMPAT RAPAT	Ruang Sidang Utama PN Samarinda			√ UNDANGAN
MULAI WAKTU RAPAT	09.00 WITA	SELESAI	11.00 WITA	√ DAFTAR HADIR
POKOK BAHASAN RAPAT	1.	Pembinaan		√ DOKUMENTASI
	2.	Laporan Hakim Pengawas Bidang		
PIMPINAN RAPAT	1.	Ketua PN Samarinda		
	2.	Wakil PN Samarinda		
	3.	Panitera PN Samarinda		
	4.	Sekretaris PN Samarinda		
NOTULIS RAPAT	Kasubbag Kepegawaian Ortala			

BAHASAN MATERI RAPAT

- Rapat dibuka oleh Ketua PN Samarinda pada pukul 09.00 WITA dan dihadiri oleh 80 (delapan puluh) orang Aparatur PN Samarinda yang terdiri dari Hakim, Pegawai dan Honorer PN Samarinda;
- Rapat bertujuan untuk melakukan pembinaan dan evaluasi serta penyampaian laporan hasil pengawasan yang dilakukan oleh Hakim Pengawas Bidang untuk bulan Oktober 2019;
- Ketua PN Samarinda memaparkan beberapa hal diantaranya adalah sebagai berikut:
 1. Banyak surat masuk terkait masalah permohonan petikan dan Salinan putusan, diusahakan pada saat putus, petikan sudah siap;
 2. Panitera Pengganti dan Jurusita yang akan memasuki masa pensiun dikurangi beban kerjanya;
 3. Hasil audit BPKP, segera ditindaklanjuti khususnya untuk bagian Kepaniteraan;
 4. Dilarang melakukan pungli terhadap pihak berperkara, apabila ketauan akan diperiksa;
 5. Pesan Wakil PT Kaltim agar aparatur PN Samarinda selalu menjaga integritas;
 6. Akreditasi segera ditindaklanjuti terutama bagian Kepaniteraan;
 7. PN Samarinda mendapat transfer masuk computer dari MA untuk mendukung program e-court, diperlukan petugas yang memahami prosedurnya;
 8. Kotak saran yang berisi kritik dan saran bertujuan untuk meningkatkan kinerja.
- Selanjutnya Wakil Ketua menyampaikan beberapa hal sebagai berikut:
 1. Terkait dengan temuan BPKP, format laporan hawasbid harus sesuai dengan ketentuan;
 2. Pengawasan dilakukan pada akhir bulan, laporan sudah disampaikan pada awal bulan berikutnya (minggu pertama);
- Kemudian masing-masing Hakim Pengawas Bidang menyampaikan laporan masing-masing dengan rincian pada laporan terlampir.



**NOTULA RAPAT PEMBINAAN, EVALUASI DAN LAPORAN HAKIM PENGAWAS
BIDANG BULAN OKTOBER 2019
PADA PENGADILAN NEGERI SAMARINDA KELAS IA**

- Kemudian Pembinaan oleh Panitera dengan menyampaikan beberapa hal diantaranya:
 1. Kepada tenaga teknis kepaniteraan, supaya bekerja sesuai tupoksi dan SOP yang berlaku;
 2. Koordinator delegasi untuk segera menyelesaikan semua panggilan delegasi.
- Selanjutnya pembinaan oleh Sekretaris yang menyampaikan untuk honorer agar memperbarui berkas lamaran dan diajukan ke bagian kepegawaian paling lambat tanggal 15 Desember 2019.
- Sebelum rapat ditutup pada pukul 11.00 WITA, Ketua kembali menyampaikan beberapa poin penting, diantaranya:
 1. Realisasi anggaran paling lambat tanggal 15 Desember 2019, oleh karena itu harus terealisasi dengan maksimal;
 2. Pelimpahan berkas perkara pidana dan tipikor paling lambat tanggal 16 Desember 2019;
 3. Pengajuan cuti akhir tahun dibatasi sesuai dengan ketentuan;
 4. Data terakhir relas yang belum diupload ke SIPP sekitar 2000 relas, segera ditindaklanjuti;
 5. Permohonan bantuan delegasi perkara perdata tahun 2016 sampai dengan saat ini belum ditindaklanjuti;
 6. Jika mengajukan permohonan delegasi keluar, pertimbangkan dengan baik tenggat waktunya.

TANDA TANGAN		
DIBUAT NOTULIS	DIPERIKSA (WKPN)	DISAHKAN (KPN)
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP
Nina Astini, S.Si.	Agung Sulistiyono, S.H., S.Sos., MHum.	Hongkun Otoh, S.H.,M.H.
		 