HARI / TANGGAL RAPAT	Kamis / 29 Juli 2021				**KETERANGAN LAMPIRAN**	
LOKASI RAPAT	Ruang Sidang Utama PN Samarinda				√	UNDANGAN
MULAI WAKTU RAPAT	09.00 WITA	**SELESAI**	10.00 WITA		√	DAFTAR HADIR
POKOK BAHASAN RAPAT	1	Pembinaan dan Evaluasi			√	DOKUMENTASI
	2	Laporan Hawasbid Bulan Juni 2021				
PIMPINAN RAPAT	1	Ketua PN Samarinda				
	2	Wakil Ketua PN Samarinda				
	3	Panitera				
	4	Sekretaris				
MODERATOR		-				
NOTULIS RAPAT		Kasubbag Kepegawaian Ortala				

BAHASAN MATERI RAPAT

- Rapat dibuka oleh Ketua PN Samarinda pada pukul 09.00 WITA dan dihadiri oleh 30 (tiga puluh) orang yang terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional PN Samarinda;
- Rapat bertujuan untuk melakukan pembinaan dan evaluasi terhadap kinerja Hakim dan Aparatur PN Samarinda serta penyampaian Laporan Hakim Pengawas Bidang Bulan Juni 2021;
- Ketua PN Samarinda menyampaikan beberapa hal sebagai berikut:
  1. Agenda rapat hari ini ada 2 yaitu, rapat bulanan dan rapat tinjauan manajemen akreditasi;
  2. Situasi terkini terkait kondisi kesehatan aparatur PN Samarinda, kepada yang merasa badannya kurang fit, segera memeriksakan diri, dan melaporkan kepada atasannya atau bagian kepegawaian;
  3. Selalu menaati protocol kesehatan, memakai masker dan menjaga jarak, jangan segan untuk berjemur di pagi hari;
  4. Terdapat beberapa pegawai yang belum mendaftar di aplikasi Tapera, segera mendaftarkan diri;
  5. Sekuriti meningkatkan kinerjanya dalam menjaga keamanan lingkungan kantor;
  6. Apabila ditemukan aparatur yang bertindak menyalahi aturan akan ditindak sesuai dengan aturan;
  7. Pesan dari Ketua PT Kaltim yaitu menyelesaikan dokumen ceklist akreditasi, pengiriman berkas banding tepat waktu, segera mengupload BAS yang belum diupload ke SIPP, isi putusan harus

dicek dengan teliti sebelum ditandatangani;

8. Nilai EIS yang naik berkat kerjasama yang baik di antara seluruh tenaga teknis dan supporting unit;

- Selanjutnya pembacaan beberapa laporan hakim pengawas bidang oleh Wakil Ketua:
  1. Sub Bagian PTIP
     a. Standar website disesuaikan dengan aturan Dirjen Badilum;
     b. Foto-foto kegiatan rapat ditayangkan di website.
  2. Sub Bagian Kepegawaian Ortala
     a. Berkas usulan pensiun pegawai yang sudah meninggal dunia belum ditindaklanjuti oleh PT;
  3. Kepaniteraan Muda Pidana
     a. Pengisian register manual masih belum lengkap;
     b. Ada beberapa perkara yang belum diminutasi.
  4. Kepaniteraan Muda Khusus PHI
     a. Ada beberapa perkara yang belum diminutasi
  5. Kepaniteraan Muda Perdata
     a. Pengisian register manual masih ada yang belum lengkap;
     b. Keuangan perkara di MIS masih banyak yang bertanda merah
  6. Sub Bagian Umum dan Keuangan
     a. Belum dilakukan penghapusan;
     b. Belum dilakukan penginputan buku perpustakaan memakai aplikasi.
  7. Kepaniteraan Muda Hukum
     a. Ruangan arsip perkara yang terpisah menyulitkan penginputan arsip di SIPP.
  8. Bidang SIPP
     a. Ada perkara tahun 2015 di SIPP yang keterangannya masih proses persidangan;
     b. Ada berkas perkara yang upaya hokum belum dikirim padahal sudah lewat batas waktu;
     c. Perpanjangan penahanan dan putusan memakai template yang ada di SIPP.
- Selanjutnya Panitera menyampaikan beberapa hal:
  1. Ada sebanyak 31 pengembalian biaya panjar yang sudah disurati kepada pihak yang bersangkutan;
  2. Ada sebanyak 30 perkara yang biaya panjarnya sudah habis dan sudah disurati
  3. Kepada jurusita/JSP harus membawa surat tugas saat menjalankan relaas;
  4. Kepaniteraan Muda Perdata kekurangan tenaga/staf;
  5. Kepada para PP untuk selalu bekerjasama dengan baik.
- Kemudian Sekretaris menanggapi beberapa temuan dari bidang Kesekretariatan:
  1. Website akan segera dibenahi;
  2. Untuk usulan pensiun peagwai yang telah meninggal dunia sudah dari bulan Mei dikriim ke PT;
  3. BMN akan segera dibenahi;
  4. Belanja modal tinggal ruang sidang online yang masih dalam proses pengadaan.
- Sebelum sesi pertanyaan, Ketua menambahkan beberapa hal:
  1. Kepada jurusita/JSP jangan menitipkan kepada orang lain untuk menjalankan relaas, karena menyalahi aturan;
  2. Semua hal yang terkait pada upaya hokum adalah tugas dari Panmud, bukan dibebankan

kepada PP;

3. Seharusnya pada tanggal 19 Juli 2021, semua pegawai diharuskan memakai seragam MA baru, namun karena anggaran baju dinas telah digunakan sehingga pemakaian seragam baru akan dilaksanakan jika kain yang dipesan sudah dating dan sudah dijahit.

- Ketua membuka sesi pertanyaan atau saran:
  1. Pak Asmin:
     a. Revisi anggaran relas PHI untuk gugatan di bawah 150 juta;
  2. Pak Aprijal :
     a. Selama ini untuk menjalankan relas PHI tersebut, biaya meterai ditanggung sendiri oleh jurusita/JSP;
  3. Pak Aris:
     a. Semua komputer di ruang PP tidak mensupport untuk burning cd sebagai syarat pengiriman berkas;
  4. Pak Ibrahim:
     a. Ada relas panggilan sidang yang tidak patut karena kurang dari 3 hari sebelum hari sidang, diharapkan kepada jurusita untuk mengembalikan biaya relaas yang sudah diterima;
  5. Nina:
     a. Apakah ada kebijakan dari pimpinan untuk memberlakukan system kerja WFH karena situasi dan kondisi kantor yang rawan.
- Ketua memberikan penjelasan sebagai berikut:
  1. Revisi untuk anggaran relas PHI sudah dilaksanakan oleh Sub Bagian PTIP;
  2. Mengenai biaya meterai yang harus ditanggung oleh jurusita, akan dicari solusi yang tidak menyalahi aturan;
  3. Sudah tersedia 1 pc terbaru hasil belanja modal, jika memungkinkan dikirim dengan menggunakan flashdisk;
  4. Untuk menerapkan WFH, akan dibicarakan lebih lanjut dengan unsur pimpinan yang lain.
- Sebelum rapat ditutup pada pukul 10.00 WITA, dan dilanjutkan dengan Rapat Tinjauan Manajemen Akreditasi (RTM).

TANDA TANGAN		
DIBUAT NOTULIS	**DIPERIKSA (WKPN)**	**DISAHKAN (KPN)**
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP Hongkun Otoh, S.H., M.H.
Nina Astini, S.Si.	Dr. Hasanuddin, S.H., M.H.	**TANDA TANGAN**

PENGADILAN NEGERI SAMARINDA		Nomor	W18-U1/F.PM 05.02-05.2/7/2021
		Revisi	**00**
Jalan M. Yamin No. 1 Samarinda, Telp. 0541 – 741542 Fax. 7273010 **Website: www.pn-samarinda.go.id** **e-mail: pn.samarinda@gmail.com**		Tanggal	**28 Juli 2021**
		Halaman	**1** of **1**

NOMOR	W18-U1/ 3769 /OT.01.2/7/2021
LAMPIRAN	-------

Samarinda, 27 Juli 2021

KepadaYth.

BPK /IBU	Wakil Ketua, Para Hakim, Panitera, Sekretaris, Para Panitera Muda, Para Kepala Sub Bagian, Panitera Pengganti dan Jurusita/Jurusita Pengganti Pengadilan Negeri Samarinda
DIVISI	Semua Bagian/Divisi

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Pada Pengadilan Negeri Samarinda Kelas I A yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 29 Juli 2021
Waktu : 09.00 WITA s/d Selesai
Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Negeri Samarinda Kelas I A

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat menyiapkan agenda yang menjadi tanggungjawabnya dan dapat hadir tepat pada waktunya.

Agenda :

- Rapat Pembinaan dan Evaluasi serta Laporan Hakim Pengawas Bidang Bulan Juni 2021

Demikian pemberitahuan ini disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Dibuat oleh,

HONGKUN OTOH, S.H., M.H.
KETUA PENGADILAN NEGERI SAMARINDA