



PENGADILAN NEGERI SAMARINDA KELAS IA
Jalan M. Yamin No. 1 Samarinda, Telp. 0541 – 741542 Fax. 7273010
Website: www.pn-samarinda.go.id
e-mail: pn.samarinda@gmail.com

**NOTULA RAPAT PEMBINAAN, EVALUASI DAN LAPORAN HAKIM PENGAWAS
BIDANG BULAN AGUSTUS 2019
PADA PENGADILAN NEGERI SAMARINDA KELAS IA**

| HARI / TANGGAL RAPAT | Kamis / 26 September 2019 | | | KETERANGAN LAMPIRAN | |
|---|---------------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------------------|--------------|
| TEMPAT RAPAT | Ruang Sidang Utama PN Samarinda | | | <input checked="" type="checkbox"/> | UNDANGAN |
| MULAI WAKTU RAPAT | 09.00 WITA | SELESAI | 10.30 WITA | <input checked="" type="checkbox"/> | DAFTAR HADIR |
| POKOK BAHASAN RAPAT | 1. | Pembinaan | | | |
| | 2. | Laporan Hakim Pengawas Bidang | | | |
| PIMPINAN RAPAT | 1. | Ketua PN Samarinda | | | |
| | 2. | Wakil PN Samarinda | | | |
| | 3. | Sekretaris PN Samarinda | | | |
| NOTULIS RAPAT | | Kasubbag Kepegawaian Ortala | | | |
| BAHASAN MATERI RAPAT | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Rapat dibuka oleh Ketua PN Samarinda pada pukul 09.00 WITA dan dihadiri oleh 75 (tujuh puluh lima) orang Aparatur PN Samarinda yang terdiri dari Hakim, Pegawai dan Honorer PN Samarinda;• Rapat bertujuan untuk melakukan pembinaan dan evaluasi serta penyampaian laporan hasil pengawasan yang dilakukan oleh Hakim Pengawas Bidang untuk bulan Agustus 2019;• Ketua PN Samarinda memaparkan beberapa hal diantaranya adalah sebagai berikut:<ol style="list-style-type: none">1. Sebelum rapat dimulai, kepada para Panitera Pengganti yang baru mutasi masuk ke PN Samarinda dipersilakan untuk memperkenalkan dirinya masing-masing;2. Diberitahukan kepada Hakim dan Panitera Pengganti yang membawa asisten pribadi agar disampaikan bahwa mereka harus mematuhi tata tertib yang berlaku di PN Samarinda;3. Loud Speaker segera dipasang di Kantin agar para pihak yang berperkara bisa mendengar pengumuman jadwal sidang;4. Kepada para Panmud agar mengirim softcopy berkas perkara banding ke PT dalam bentuk word bukan pdf;5. Putusan atau penetapan atau surat apapun yang dibubuhi meterai, wajib diberi tanggal;6. Masing-masing ruang sidang sudah ditempatkan PC unit, namun yang masih bisa dioperasikan hanya PC unit di ruang sidang samping ruang Pidana. Sekretaris dan Kasubbag Umum untuk memperbaiki dan diberi password agar tidak dipakai untuk bermain game online;7. Pendistribusian 8 (delapan) unit laptop hasil pengadaan barang dan jasa harus sesuai dengan peruntukannya;8. Kartu pengunjung/tamu dibuat kembali karena yang lama sudah banyak yang hilang;9. Kepada Jurusita/Jurusita Pengganti:<ol style="list-style-type: none">a. Relas dicatat dengan teliti dalam buku agenda jurusita, jangan sampai ada yang terlewat karena ada permintaan bantuan dari satker lain hingga 100 hari belum dilaksanakan relasnya; | | | | | |



PENGADILAN NEGERI SAMARINDA KELAS IA
Jalan M. Yamin No. 1 Samarinda, Telp. 0541 – 741542 Fax. 7273010
Website: www.pn-samarinda.go.id
e-mail: pn.samarinda@gmail.com

**NOTULA RAPAT PEMBINAAN, EVALUASI DAN LAPORAN HAKIM PENGAWAS
BIDANG BULAN AGUSTUS 2019
PADA PENGADILAN NEGERI SAMARINDA KELAS IA**

b. Ada sekitar 6000 (enam ribu) relas yang belum diupload di SIPP;

10. Pada hari Senin, 23 September 2019 Ketua, Wakil Ketua, Panitera dan Sekretaris dipanggil menghadap Wakil Ketua PT Kaltim terkait tindak lanjut temuan akreditasi. Untuk itu terutama bagian Kepaniteraan segera ditindaklanjuti dan dikirim secepatnya;

11. Pada tanggal 03 Oktober 2019 ada kegiatan rapat terkait Munas IKAHI, para hakim diminta saran dan partisipasi dalam kegiatan tersebut;

12. PN Samarinda kembali menjadi tuan rumah dalam acara HUT DYK Daerah, dimintasi partisipasi dari Para Hakim untuk mensukseskan kegiatan tersebut;

• Kemudian sebelum rapat dilanjutkan dengan penyampaian Laporan Hasil Pengawasan Hakim Pengawas Bidang, ada beberapa hal yang disampaikan oleh Wakil Ketua, yaitu:

1. Istilah Honorer diganti dengan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja disingkat PPPK (UU ASN Nomor 5 Tahun 2014);

2. Penelusuran secara menyeluruh terhadap perkara-perkara:

a. 182 berkas Kasasi Tipikor sejak adanya SIPP, sebagian sudah dilaksanakan; dan sisanya perlu ditindaklanjuti;

b. Berkas kasasi pidana, dari 95 berkas yang tercatat, yang bisa dilihat berkasnya hanya 21 berkas.

3. Pelimpahan penyidik terakhir pada bulan September 2019 tidak sesuai dengan format SIPP. Misalnya, barang bukti yang tidak bisa diinput secara otomatis ke SIPP;

4. Adanya PC unit di ruang sidang harus ada konektivitas internet agar dapat digunakan terutama untuk menginput penundaan jadwal sidang dan pemeriksaan saksi di SIPP;

5. Panitera Pengganti harus patuh dalam menginput tuntutan di SIPP;

6. Ada 6000 relas yang belum diupload di SIPP, kepada Jurusita/Jurusita Pengganti untuk segera melaksanakannya .

• Selanjutnya penyampaian Laporan Hasil Pengawasan untuk bulan Agustus 2019 oleh Wakil Ketua yaitu sebagai berikut:

1. Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana:

a. Belum dilaksanakannya sosialisasi LLK.

2. Sub Bagian Umum dan Keuangan:

a. Realisasi DIPA 03 per 31 Agustus 2019 sebesar 51,56% masih di bawah 60%;

b. Terdapat perubahan data Daftar Barang Ruangan (DBR) sehingga perlu dilakukan pendataan ulang .

c. Untuk bagian Perpustakaan:

- Belum adanya sarana dan prasarana yang memadai seperti komputer yang tidak bisa diakses, lemari/rak buku yang masih kurang;

- Belum adanya petugas khusus perpustakaan;

- Belum adanya kelengkapan buku register, buku klasifikasi buku, dan buku pencatatan peminjaman buku.

- Adanya tawaran pelatihan dari Perpustakaan Daerah namun jadwalnya belum ditentukan.

3. Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan:

a. Bagian pengawasan SIPP:



PENGADILAN NEGERI SAMARINDA KELAS IA
Jalan M. Yamin No. 1 Samarinda, Telp. 0541 – 741542 Fax. 7273010
Website: www.pn-samarinda.go.id
e-mail: pn.samarinda@gmail.com

**NOTULA RAPAT PEMBINAAN, EVALUASI DAN LAPORAN HAKIM PENGAWAS
BIDANG BULAN AGUSTUS 2019
PADA PENGADILAN NEGERI SAMARINDA KELAS IA**

- Berita Acara Persidangan yang tidak dibuat dan diupload di SIPP sehingga tidak ada dokumen elektroniknya;
- Putusan yang tidak diupload di SIPP sehingga mempengaruhi nilai SIPP;
- Perkara-perkara yang sudah putus tapi belum diminutasi sehingga mempengaruhi nilai SIPP;
- Belum lengkapnya pengisian seperti penundaan sidang, tuntutan, BHT.

4. Kepaniteraan Muda Hukum:

- a. Pengelolaan surat masuk dan surat keluar belum maksimal dikarenakan rak arsip yang sudah penuh;
- b. Kepaniteraan Muda Tipikor tidak menyerahkan laporan perkara bulanan maupun catur wulan sehingga laporan berdasarkan data dari SIPP;
- c. Petugas PTSP yang merangkap sebagai petugas arsip sehingga kinerjanya belum bisa maksimal;
- d. Pelayanan terkait Surat Keterangan Elektronik (Eraterang) masih minim karena kurangnya sosialisasi sehingga permohonan yang masuk masih minim;
- e. Pelayanan terkait pendaftaran surat kuasa dan surat kuasa insidentil dimana pemohon yang merasa dipersulit dengan persyaratan yang berlaku;
- f. Pengesahan badan hukum yang seharusnya langsung dilakukan di Kemenkumham, tetapi masih banyak yang datang ke pengadilan dengan alasan di Kemenkumham tetap minta pengesahan dari pengadilan;
- g. Penggunaan aplikasi eraterang yang belum maksimal karena pemohon merasa kesulitan meskipun dibantu petugas PTSP, dan belum adanya scanner untuk penunjang kelancaran aplikasi tersebut;
- h. Pelayanan terkait ijin penelitian mahasiswa yang jadwalnya tidak sesuai dengan surat permohonan dan meminta dikirimkan salinan berkas perkara tanpa menyertakan biaya pengiriman berkas.
- i. Bidang akses keadilan, yaitu kegiatan Posbakum untuk bulan Agustus 2019:
 - Pemberian konsultasi hukum secara cuma-cuma sebanyak 4 (empat) kali;
 - Pendampingan sidang perkara pidana secara cuma-cuma sebanyak 250 (dua ratus lima puluh) perkara;
- j. Bagian kearsipan berkas perkara: beberapa berkas yang masih ditumpuk di lantai karena kekurangan box file dan rak arsip yang sudah penuh;
- k. Bidang Pelayanan Pengaduan dan Informasi: minimnya sosialisasi mengenai aplikasi SIWAS.

5. Kepaniteraan Muda Pidana:

- a. Jumlah berkas perkara yang belum diminutasi sampai dengan akhir bulan Agustus 2019 sebanyak 56 (lima puluh enam) perkara;
- b. Jumlah perkara tahun 2019 yang sudah diregister ke buku register induk sebanyak 706 (tujuh ratus enam) perkara dari 899 (delapan ratus sembilan puluh sembilan) perkara masuk;
- c. Panitera Pengganti belum semuanya mengisi penundaan sidang di SIPP;
- d. Susunan berkas yang sudah diminutasi belum semuanya sesuai dengan pedoman pada SK Dirjen Badilum;
- e. Masih banyak Panitera Pengganti yang belum menandatangani dan melampirkan court



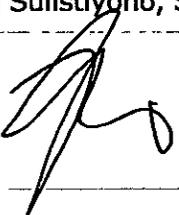
PENGADILAN NEGERI SAMARINDA KELAS IA
Jalan M. Yamin No. 1 Samarinda, Telp. 0541 – 741542 Fax. 7273010
Website: www.pn-samarinda.go.id
e-mail: pn.samarinda@gmail.com

**NOTULA RAPAT PEMBINAAN, EVALUASI DAN LAPORAN HAKIM PENGAWAS
BIDANG BULAN AGUSTUS 2019
PADA PENGADILAN NEGERI SAMARINDA KELAS IA**

calendar dan checklist, termasuk putusan yang belum diparaf oleh Ketua Majelis.

6. Kepaniteraan Muda Perdata:
 - a. Pengisian buku register dan SIPP belum lengkap karena Panitera Pengganti tidak tertib mengisi penundaan sidang ke dalam SIPP;
 - b. Pengiriman berkas perkara banding dan kasasi yang tidak tepat waktu;
 - c. Sisa panjar biaya perkara banyak yang belum dikembalikan khususnya kepada pihak Penggugat dan belum disurati;
 - d. Bidang Kejurusitaan:
 - Permohonan delegasi masuk sampai dengan bulan Agustus 2019 berjumlah 48 (empat puluh delapan) relas dan belum dikirim kembali sebanyak 33 (tiga puluh tiga) relas karena belum ditindaklanjuti dan belum diupload di SIPP;
7. Kepaniteraan Muda Khusus PHI:
 - a. Kekurangan printer dan scanner;
 - b. Terdapat perkara yang penyelesaiannya lebih dari 150 (seratus lima puluh) hari;
 - c. Terdapat perkara yang diajukan kasasi namun belum diminutasi;
 - d. Panitera pengganti belum tertib melaporkan dan mengisi penundaan sidang ke dalam SIPP;
 - e. Masih terdapat berkas perkara yang belum diminutasi.
8. Kepaniteraan Muda Khusus Tipikor:
 - a. Panitera pengganti belum tertib melaporkan dan mengisi penundaan sidang ke dalam SIPP;
 - b. Masih terdapat perkara yang belum diminutasi.
- Selanjutnya Ketua PN Samarinda kembali menyampaikan beberapa hal sebagai berikut:
 1. Memaksimalkan realisasi anggaran DIPA 03 yang masih di bawah 60%;
 2. SK Pensiun atas nama Isnaniah, S.H. dan Herlinaningsih segera ditelusuri progresnya;
 3. Mesin finger print sudah diganti dengan yang baru, agar digunakan secara baik dan benar;
- Sebelum rapat ditutup, dipersilakan jika ada yang mengajukan pertanyaan dan saran.
 - Pertama, dari bu Hasrawati tentang laptop yang sudah dibagikan agar diisi program-program yang diperlukan sebelum diserahkan kepada para Hakim dan disiplin kinerja Panitera Pengganti dalam sidang;
 - Saran dari Pak Dunant, agar asisten pribadi yang sudah dibawa/digaji oleh Hakim/PP mematuhi tata tertib yang berlaku di PN Samarinda.
- Terakhir rapat ditutup oleh Ketua PN Samarinda pada pukul 10.30 WITA.

TANDA TANGAN

| DIBUAT NOTULIS | DIPERIKSA (WKPN) | DISAHKAN (KPN) |
|---|---|---|
| NAMA LENGKAP & TTD | NAMA LENGKAP & TTD | NAMA LENGKAP |
| Nina Astini, S.Si. | Agung Sulistiyono, S.H., S.Sos., MHum. | Hongkun Otoh, S.H., M.H. |
|  |  |  TANDA TANGAN |