PENGADILAN NEGERI / HI / TIPIKOR SAMARINDA KELAS IA
Jalan M. Yamin No. 1 Telp. 0541 – 741542 Fax. 7273010 ;741542
Website: www.pn-samarinda.go.id e-mail: pn.samarinda@yahoo.com
SAMARINDA

NOTULEN RAPAT PEMBINAAN DAN EVALUASI SERTA
LAPORAN HAKIM PENGAWAS BIDANG
PENGADILAN NEGERI/HI/TIPIKOR SAMARINDA KELAS IA

Hari/Tanggal : Senin / 14 Januari 2019

Pukul : 09.30 – 11.00 WITA

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Negeri/HI/Tipikor Samarinda Kelas IA

Pimpinan Rapat :
1. ABD. HALIM AMRAN, SH., MH. (Ketua Pengadilan Negeri/HI/Tipikor Samarinda Kelas IA)
2. HONGKUN OTOH, SH., MH. (Wakil Ketua Pengadilan Negeri/HI/Tipikor Samarinda Kelas IA)
3. BASO RASYID, SH., MH. (Panitera Pengadilan Negeri/HI/Tipikor Samarinda Kelas IA)
4. MUDARISSUDIN, S.Sos. (Sekretaris Pengadilan Negeri/HI/Tipikor Samarinda Kelas IA)

Acara :
- Pembinaan Ketua Pengadilan Negeri/HI/Tipikor Samaarinda Kelas IA
- Evaluasi Temuan Hakim Pengawas Bulan November 2018
- Temuan Hakim Pengawas Bulan Desember 2018

Hadir : 59 (lima puluh sembilan) orang Hakim, Pegawai, CPNS/Cakim dan Honorer Pengadilan Negeri Pengadilan Negeri/HI/Tipikor Samarinda Kelas IA

Rapat Evaluasi Kinerja dan Pembinaan ini dibuka oleh Bapak Ketua Pengadilan Negeri/HI/Tipikor Samarinda Kelas IA pada pukul 09.30 WITA. Ketua menyampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Sebelum rapat, telah dilaksanakan Pembacaan dan Penandatanganan Pakta Integritas oleh seluruh Hakim, Pegawai dan Honorer serta Penandatangan Perjanjian Kinerja yang ditandatangani oleh Panitera dan Sekretaris senagai perwakilan dari seluruh warga

Pengadilan Negeri/HI/Tipikor Samarinda Kelas IA untuk mencapai target pencapaian kinerja di tahun 2019 sebagaimana yang telah direncanakan.

2. Selanjutnya Panitera akan melakukan Perjanjian Kinerja dengan jajaran di bawahnya, demikian juga dengan Sekretaris.
3. Sekretaris harus mencapai target maksimal dalam penyerapan anggaran DIPA 03 Badilum di tahun 2019, dengan berkoordinasi dengan Panitera dan memahami anggaran-anggaran yang tersedia untuk tahun 2019 dapat dilakukan dengan membuat jadwal perencanaan penarikan dana setiap bulannya.
4. Panitera harus dapat mencapai nilai target minimal 750 setiap bulannya untuk nilai evaluasi SIPP selama 6 (enam) bulan berturut-turut sehingga Pengadilan Negeri/HI/Tipikor Samarinda Kelas IA dapat melaksanakan e-register. Langkah-langkah yang harus diambil diantaranya ketepatan waktu minutasi, kepatuhan mengisi data, kelengkapan data yang harus diupload di SIPP.
5. Selain e-register, Mahkamah Agung juga akan menerapkan kebijakan tentang e-document untuk pengiriman perkara Kasasi dan Peninjauan Kembali, dan Pengadilan Negeri/HI/Tipikor Samarinda Kelas IA harus siap untuk itu.

Setelah Ketua Pengadilan Negeri/HI/Tipikor Samarinda Kelas IA memberikan arahan dan pembinaan selanjutnya Wakil Ketua Pengadilan Negeri/HI/Tipikor Samarinda Kelas IA memimpin rapat untuk laporan hasil temuan Hakim Pengawas Bidang bulan Desember 2018 sebagai berikut :

1. **Kepaniteraan Muda Pidana**

   Laporan Hakim Pengawas Bidang Kepaniteraan Muda Pidana untuk bulan Desember 2018 belum diserahkan kepada Wakil Ketua Pengadilan Negeri/HI/Tipikor Samarinda Kelas IA.

2. **Kepaniteraan Muda Perdata**

   Laporan Hakim Pengawas Bidang Kepaniteraan Muda Perdata untuk bulan Desember 2018 belum diserahkan kepada Wakil Ketua Pengadilan Negeri/HI/Tipikor Samarinda Kelas IA.

3. **Kepaniteraan Muda Hukum**

   a) Pengisian register belum lengkap;
   b) Pengisian minutasi perkara belum lengkap.

4. **Kepaniteraan Muda Khusus Hubungan Industrial**
   a) Kurangnya Staf dan kurangnya printer serta scanner;
   b) Perkara yang ada upaya hukumnya, belum diminutasi.

5. **Kepaniteraan Muda Khusus Tipikor**
   a) Kurangnya Staf dan kurangnya printer serta scanner;

6. **Sub Bagian Umum & Keuangan**
   a) Realisasi DIPA 03 untuk bulan Desember 2018 yang di bawah target, sehingga untuk tahun 2019 harus direncanakan dengan baik agar terserap maksimal;
   b) Kebersihan yang belum maksimal, Kasubbag Umum dan Sekretaris harus memperhatikan lingkungan kantor.

7. **Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana**
   Laporan Hakim Pengawas Bidang Sub Bagian Kepegawaian, Ortala untuk bulan Desember 2018 belum diserahkan kepada Wakil Ketua Pengadilan Negeri/HI/Tipikor Samarinda Kelas IA.

8. **Sub Bagian TI, Perencanaan, dan Pelaporan**
   a) Kekurangan scanner;
   b) Jaringan internet yang belum stabil;
   c) Tampilan website dalam proses update;
   d) Penginstalan ulang PTSP.

Setelah membacakan Laporan Hakim Pengawas Bidang, Wakil Ketua Pengadilan Negeri/HI/Tipikor Samarinda Kelas IA menambahkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Putusan pekara Tipikor masih terdapat kesalahan pengetikan hari dan tanggal;
2. Masih terdapat kesalahan dalam mengetik tenggang waktu masa penahanan;
3. Register manual Kepaniteraan Pidana dan Perdata belum terisi lengkap, harus dilengkapi sebelum melaksanakan e-register;
4. Dibuat odner khusus Hakim ad Hoc dan Honorer lengkap dengan data-datanya;
5. Segera melengkapi data-data pegawai yang akan pensiun tahun 2019;
6. Laporan disiplin Hakim paling lambat tanggal 5 setiap awal bulan harus segera dikirim;
7. Berita di website harus selalu diupdate;
8. Buku Hijau (Rencana Kerja Harian) apakah masih rajin diisi oleh Hakim dan Pegawai;
9. Kelengkapan Akreditasi harus segera diperbarui termasuk SK dan SOP.

Tambahan terakhir dari Ketua Pengadilan Negeri/HI/Tipikor Samarinda Kelas IA sebelum menutup rapat adalah kegiatan Calon Hakim selanjutnya adalah membantu tupoksi Panitera Pengganti dan dapat memberikan saran atau ide yang membangun untuk Pengadilan Negeri/HI/Tipikor Samarinda Kelas IA.

Samarinda, 14 Januari 2019

MENGETAHUI	
KETUA PENGADILAN NEGERI/HI/TIPIKOR	NOTULIS
SAMARINDA KELAS IA	KASUBAG KEPEGAWAIAN & ORTALA
ABD. HALIM AMRAN, S.H.,M.H.	**NINA ASTINI, S.Si**
NIP. 19621209 198803 1 001	**NIP. 198304 200604 2 002**